



REGOLAMENTO CARD SALUTE RISERVATA AGLI STUDENTI DEL POLITECNICO DI MILANO

NORME GENERALI

Il regolamento entra in vigore l'1/4/2023 e scade il 31/03/2024, salvo proroghe.

1. AVENTI DIRITTO E ATTIVAZIONE

1.1 Hanno diritto ad attivare Card Salute e ad accedere ai servizi e alle assistenze previste dal presente regolamento tutti gli studenti del Politecnico di Milano. Aderendo si diventa soci di Insieme Salute acquisendone i relativi diritti.

1.2 I servizi sono attivati a titolo volontario dallo studente tramite compilazione dell'apposita domanda di adesione online messa a disposizione da Insieme Salute e versamento della relativa quota associativa (si veda successivo punto 5). Alla domanda di adesione dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e copia di un documento che attesti l'appartenenza alla popolazione studentesca del Politecnico di Milano (tesserino, libretto universitario, ecc.).

2. DECORRENZA E VALIDITA'

2.1 L'iscrizione decorre dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è stata inviata a Insieme Salute la modulistica completa ed effettuato il versamento della relativa quota associativa.

2.2 Il rinnovo è automatico al 31 dicembre di ogni anno, salvo disdetta da comunicare per iscritto (anche tramite e-mail a info@insiemesalute.org) entro il 30 settembre di ogni anno a valere dall'anno successivo. La cessazione si intende confermata solo in seguito a conferma scritta da parte di Insieme Salute.

3. EROGAZIONE DEI SERVIZI TRAMITE PIATTAFORMA

3.1 I servizi sono accessibili attraverso la piattaforma online di Insieme Salute (area riservata del sito www.insiemesalute.org o APP *Insieme Salute*). Lo studente potrà registrarsi alla piattaforma utilizzando il codice ID fornito da Insieme Salute al momento dell'adesione.

4. SERVIZIO DI ASSISTENZA DIRETTA

4.1 Tutte le informazioni relative ai servizi offerti possono essere richieste scrivendo all'indirizzo e-mail info@insiemesalute.org o contattando Insieme Salute telefonicamente dal lunedì al venerdì esclusi i festivi dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. L'assistenza è fornita anche in lingua inglese.

5. QUOTE ASSOCIATIVE E MODALITA' DI PAGAMENTO

5.1 Per aderire e attivare le assistenze sotto descritte è richiesto il versamento di 96 € per anno e per persona.

5.2 Il versamento della quota associativa non è frazionabile mensilmente. In caso di adesioni in corso d'anno, indipendentemente dal mese di adesione, sarà dovuta l'intera quota associativa annuale (12 mensilità).

5.3 Le quote sono versate dallo studente direttamente a Insieme Salute tramite bonifico bancario. Per l'anno di adesione il versamento deve essere effettuato in un'unica soluzione. A partire dall'anno successivo potrà essere effettuato in due rate con scadenza 31 gennaio e 30 giugno di ogni anno.

5.4 Le quote associative sono detraibili fiscalmente al 19% in sede di dichiarazione dei redditi. Ogni anno, nei mesi di marzo e aprile, Insieme Salute fornisce tutta la documentazione utile ad agevolare le operazioni fiscali.

SERVIZI E PRESTAZIONI

6. CARD SALUTE VISITE ED ESAMI

6.1 Card Salute è il tesserino digitale di Insieme Salute che dà diritto a sconti e agevolazioni presso le strutture sanitarie convenzionate con Insieme Salute in Italia. Sono esclusi i centri e gli studi odontoiatrici. Le tariffe applicate variano in base alle convenzioni stipulate con le singole strutture.

Card Salute è digitale, nominale, strettamente personale e deve essere esibita unitamente a un documento di riconoscimento. Card Salute è visualizzabile tramite APP *Insieme Salute* o Area riservata del sito www.insiemesalute.org.

6.2 Lo studente può ricercare le strutture convenzionate tramite area web del sito www.insiemesalute.org o APP gratuita *Insieme Salute*. Entrambi i canali permettono di cercare e selezionare tramite geolocalizzatore la struttura più vicina alla posizione di interesse (residenza, luogo di studio o lavoro, luogo di villeggiatura, ecc.), in base alla prestazione che deve effettuare e di visualizzare il gradimento della struttura da parte degli assistiti che la hanno utilizzata in precedenza.

6.3 Per ottenere i vantaggi previsti dalla convenzione è sufficiente contattare la struttura sanitaria, anticipare di essere socio di Insieme Salute/Musa, prenotare la prestazione e presentare Card Salute in struttura al momento dell'accettazione. Non è necessaria alcuna preventiva autorizzazione di Insieme Salute.

Insieme Salute non provvede alla prenotazione delle prestazioni sanitarie per conto del socio.

Il socio salda personalmente in struttura il costo delle prestazioni. Non è previsto il rimborso della spesa sostenuta da parte di Insieme Salute.

7. CERTIFICATI PER IDONEITA' ATTIVITA' SPORTIVA

Lo studente ha diritto ad **una certificazione di idoneità sportiva all'anno** tra quelle sotto elencate e con le modalità sotto descritte.

7.1 Certificati di idoneità per attività ludico-motoria es. per accesso palestre, piscine (non include ecg) o Certificati di idoneità per attività sportiva non agonistica (include misurazione della pressione e ecg senza refertazione)

Il certificato è rilasciato recandosi presso le strutture sanitarie convenzionate indicate da Insieme Salute. Il costo del certificato resta a totale carico di Insieme Salute.

7.2 Certificati di idoneità per attività sportiva agonistica tipo B1

Il certificato è rilasciato recandosi presso le strutture sanitarie convenzionate indicate da Insieme Salute. Resta a carico dello studente una franchigia di 30 € da versare direttamente alla struttura sanitaria.

7.3 Come accedere all'assistenza

La prestazione è erogata in forma diretta: lo studente deve chiedere a Insieme Salute, tramite una semplice procedura online, la preventiva autorizzazione (presa in carico).

Per chiedere la presa in carico lo studente dovrà seguire la seguente procedura:

- prenotare la prestazione presso una struttura convenzionata che potrà ricercare attraverso il servizio di geolocalizzazione tramite area riservata del sito www.insiemesalute.org o APP *Insieme Salute*;
- comunicare a Insieme Salute gli estremi della prenotazione tramite area riservata o App mobile;
- Insieme Salute invierà la presa in carico della prestazione alla struttura convenzionata e all'Assistito.

N.B.: la richiesta di presa in carico dovrà essere effettuata con almeno due giorni di preavviso rispetto alla data di esecuzione della prestazione. Eventuali urgenze possono essere gestite telefonicamente.

Insieme Salute non provvede alla prenotazione della prestazione per conto dello studente.

8. SERVIZI DA CENTRALE TELFONICA

L'Assistito può usufruire di una centrale telefonica, operativa 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno, che eroga le prestazioni di seguito specificate. La Centrale può essere contattata al Numero Verde 800 - 40 73 29 dall'Italia o +39 02 - 24 12 83 45 dall'estero.

8.1 Consulenza medica telefonica

Qualora l'Assistito necessiti di una consulenza medica potrà contattare la Struttura Organizzativa che provvederà ad organizzare un consulto telefonico con i propri medici. Il servizio è gratuito e non fornisce diagnosi o prescrizioni. La prestazione è fornita 24h24, 7 gg la settimana. La Struttura Organizzativa non si sostituisce al servizio di guardia medica né al servizio nazionale 112 (ex 118) per le urgenze.

8.2 Invio di un medico in Italia

Qualora a seguito di infortunio o malattia e successivamente ad una Consulenza medica, l'Assistito necessiti di un medico presso la propria residenza e non riesca a reperirlo, la Struttura Organizzativa, accertata la necessità della prestazione, provvederà ad inviare, a spese proprie, uno dei medici convenzionati. In caso di impossibilità da parte di uno dei medici convenzionati ad intervenire personalmente, la Struttura Organizzativa organizzerà il trasferimento in autoambulanza nel centro medico idoneo più vicino. La prestazione viene fornita dalle ore 20 alle ore 8 nei giorni feriali o 24 ore su 24 nei giorni festivi, per un massimo di 3 volte per anno associativo.

8.3 Invio di un pediatra in Italia

Qualora a seguito di infortunio o malattia e successivamente ad una Consulenza medica, l'Assistito necessiti di un pediatra presso la sua residenza e non riesca a reperirlo, la Struttura Organizzativa, accertata la necessità della prestazione, provvederà ad inviare, a spese proprie, uno dei pediatri convenzionati. In caso di impossibilità da parte di uno dei pediatri convenzionati ad intervenire personalmente, la Struttura Organizzativa invierà un medico generico o organizzerà il trasferimento in autoambulanza nel centro medico idoneo più vicino. La prestazione viene fornita dalle ore 20 alle ore 8 nei giorni feriali o 24 ore su 24 nei giorni festivi, per un massimo di 3 volte per anno associativo.

8.4 Ambulanza per trasporto in ospedale in Italia, eccetto trasporto primario di urgenza

Qualora l'Assistito a seguito di infortunio o malattia, necessiti di un trasporto in ambulanza per un ricovero, dal luogo in cui si trova in Italia fino ad un centro ospedaliero più vicino, la Struttura Organizzativa provvederà, su richiesta dell'Assistito, ad inviare l'ambulanza tenendo i costi a suo carico del percorso complessivo (andata/ritorno), per un massimo di 3 volte per anno associativo. Non danno luogo alla prestazione i trasporti per terapie continuative.

8.5- Monitoraggio del ricovero ospedaliero

A seguito di ricovero ospedaliero per infortunio e/o malattia e su richiesta dell'Assistito, i medici della Struttura Organizzativa stabiliranno i necessari contatti con i medici curanti sul posto allo scopo di seguire l'evoluzione clinica della sua patologia, informando i familiari dell'evoluzione della stessa. La prestazione è fornita previa autorizzazione scritta dell'Assistito rilasciata al reparto di degenza, in conformità al Regolamento europeo 2016/679 (protezione dei dati) e alla relativa normativa interna di adeguamento.

8.6 Consegna farmaci presso la residenza

Qualora l'Assistito non autosufficiente, a seguito di infortunio o malattia, per le cure del caso, necessiti, secondo prescrizione medica, di specialità medicinali (sempre che commercializzate in Italia), la Struttura Organizzativa provvederà alla ricerca ed alla consegna dei farmaci presso la residenza. Restano a carico dell'Assistito i costi di acquisto dei medicinali. La prestazione viene fornita per un massimo di 3 volte per anno associativo.

8.7 Ricerca infermiere in Italia

Qualora a seguito di infortunio e/o malattia, l'Assistito, necessiti di essere assistito da personale specializzato (infermieristico o assistenziale), la Struttura Organizzativa provvederà alla loro ricerca. La disponibilità del personale specializzato è garantita 24h24 ed i relativi costi restano a carico dell'Assistito. La prestazione viene fornita con un preavviso di 24 ore.

8.8 Servizio spesa a casa in Italia

Qualora l'Assistito sia impossibilitato ad uscire autonomamente a seguito di infortunio immobilizzante, potrà richiedere alla Struttura Organizzativa, nelle prime due settimane di convalescenza, di effettuare la consegna presso la sua residenza di generi alimentari o di prima necessità, con il massimo di due buste per richiesta, massimo una volta a settimana. Rimangono a carico dell'Assistito i costi relativi a quanto per suo conto acquistato. La prestazione viene fornita per un massimo di 3 volte all'anno.

8.9 Rientro sanitario

Qualora l'Assistito ricoverato presso un centro ospedaliero a seguito di infortunio o malattia, e le sue condizioni siano tali che i medici della Struttura Organizzativa, d'intesa con i medici curanti sul posto o, in assenza di questi ultimi, con il medico inviato dalla Struttura Organizzativa, ritengano necessario un trasferimento in un Istituto di cura prossimo alla residenza in Italia, allo scopo di assicurare una cura adeguata alle condizioni del paziente, la Struttura Organizzativa definirà le modalità del rientro e provvederà a:

- organizzare il trasferimento del paziente con il mezzo idoneo: aereo sanitario; aereo di linea (anche barellato); ambulanza; treno /vagone letto.

Il trasferimento dell'Assistito con aereo sanitario potrà avere luogo da tutti i paesi Europei (Europa geografica). Da tutti gli altri paesi il trasferimento avverrà esclusivamente con aereo di linea, eventualmente barellato;

- assistere il paziente, se necessario, durante il rientro con personale medico e/o infermieristico.

Tutti i costi di organizzazione e di trasporto del paziente, compresi gli onorari del personale medico e/o infermieristico inviato sul posto e che lo accompagnano, sono a carico della Struttura Organizzativa fino ad un massimo di € 15.000,00 (Iva Inclusa) per sinistro.

Non danno luogo al trasferimento:

- le malattie infettive e ogni patologia il cui trasporto implichi violazione di norme sanitarie;
- gli infortuni e le malattie che non impediscano all'Assistito di proseguire il viaggio o che, a giudizio dei medici, non necessiti di rientro sanitario e che possano essere curate sul posto.

8.10 Assistenza ai familiari assistiti

Nel caso di ricovero ospedaliero o di Rientro Sanitario dell'Assistito e qualora gli altri Assistiti intendano rimanere sul posto per assisterlo, la Struttura Organizzativa terrà a proprio carico le spese di rientro presso la residenza o di pernottamento in loco e prima colazione per gli Assistiti, per una durata massima di due notti e fino a un importo massimo di € 210,00 (Iva Inclusa) per evento.

8.11 Assistenza ai minori di anni 14

Nel caso di ricovero ospedaliero o di Trasferimento Sanitario dell'Assistito, la Struttura Organizzativa incaricherà una persona di fiducia per assistere i minori di 14 anni rimasti soli durante il soggiorno o durante il rientro presso la residenza, per un massimo di 15 giorni e per un massimo di 2 ore al giorno.

8.12 Viaggio di un familiare

In caso di ricovero ospedaliero dell'Assistito a seguito di infortunio o malattia e qualora, in assenza di un proprio congiunto sul posto, richieda di essere raggiunto da un familiare, la Struttura Organizzativa provvederà ad organizzare il viaggio del familiare mettendo a disposizione di quest'ultimo un biglietto di viaggio, andata e ritorno, in treno (1° classe), se il viaggio supera le sei ore, in aereo (classe economica) tenendo a proprio carico i relativi costi. Sono escluse le spese di soggiorno (vitto e alloggio) del familiare e qualsiasi altra spesa al di fuori di quelle sopra indicate.

8.13 Recapito messaggi urgenti

Qualora l'Assistito, a seguito di infortunio o malattia, in caso di necessità sia oggettivamente impossibilitato a far pervenire messaggi urgenti a familiari residenti in Italia, la Struttura Organizzativa provvederà all'inoltro di tali messaggi

8.14 Invio medicinali all'estero

Qualora l'Assistito, necessiti di medicinali regolarmente prescritti da un medico, introvabili sul posto e purché commercializzati in Italia, la Struttura Organizzativa provvederà a reperirli ed a inviarli con il mezzo più rapido e nel rispetto delle norme locali che regolano il trasporto dei medicinali.

La Struttura Organizzativa terrà a suo carico le spese relative al reperimento ed alla spedizione dei medicinali, mentre il costo degli stessi resta a carico dell'Assistito. In alternativa la Struttura Organizzativa potrà fornire il nominativo di un medicinale equivalente di fabbricazione locale.

8.15 Rientro anticipato

Qualora l'Assistito in viaggio debba ritornare anticipatamente alla propria residenza per l'avvenuto decesso di: coniuge, genitori, figli, fratelli e sorelle, suoceri, la Struttura Organizzativa provvederà ad organizzare il viaggio di rientro fino al luogo della residenza in Italia, mettendo a disposizione dell'Assistito un biglietto di viaggio in treno (1° classe) o qualora il viaggio in treno superi le sei ore in aereo (classe economica). Resta salva ed impregiudicata la facoltà della Struttura Organizzativa di richiedere all'Assistito la documentazione comprovante il sinistro che ha dato luogo alla prestazione.

8.16 Informazioni sanitarie e farmaceutiche

L'Assistito potrà richiedere alla Struttura Organizzativa:

- indirizzi di ospedali, cliniche, centri specializzati del capoluogo/regione di residenza dell'Assistito;
- indirizzi degli uffici competenti per l'espletamento di pratiche e richiesta di documenti;
- informazioni per l'assistenza sanitaria all'estero, paesi UE ed extra UE.

Potrà richiedere inoltre alla Struttura Organizzativa, per i medicinali commercializzati in Italia, informazioni su:

- loro composizione;
- equivalenze di prodotti farmaceutici in commercio;
- posologie consigliate dalle Case farmaceutiche;
- eventuali controindicazioni.

8.17 Informazioni di medicina tropicale

L'Assistito potrà richiedere alla Struttura Organizzativa informazioni relative al paese della fascia tropicale nel quale intende recarsi quali:

- vaccinazioni richieste;
- rischi sanitari;
- alimentazione e bevande;
- farmaci utili in viaggio;
- clima e temperature;
- servizi sanitari in loco.

8.18 Segnalazione Centri diagnostici privati

Qualora l'Assistito debba sottoporsi ad un accertamento o visita diagnostica, a seguito di infortunio o malattia, telefonando alla Struttura Organizzativa potrà ottenere ogni informazione sulla Rete di strutture convenzionate in Italia.

8.19 Segnalazione Centri Specialistici

Qualora l'Assistito debba sottoporsi ad intervento chirurgico, potrà ottenere ogni informazione telefonando alla Struttura Organizzativa che, previa approfondita analisi del quadro clinico del paziente e sentito eventualmente il medico curante, individua e segnala un centro ospedaliero attrezzato in Italia o all'estero.

9. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutte le informazioni e i documenti richiesti all'associato sulla base del presente regolamento sono tutelati a norma della legge 196/03 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR dell'Unione Europea n. 679/2016.

Informazioni sui trattamenti di dati personali (articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Titolare e dati di contatto

Titolare	Insieme Salute Società di Mutuo Soccorso
Indirizzo	V.le San Gimignano, n. 30/32, 20146 Milano
Telefono	02 37052067
Fax	02 37052072
Email	info@insiemesalute.org
Sito internet	www.insiemesalute.org
DPO	Alberto Siro Inzaghi
Email DPO	info@inzaghiassociati.com

- Trattamenti

Trattamento	Finalità	Base giuridica	Destinatari	Periodo di conservazione	Fonte *
Raccolta, registrazione e utilizzo dei dati anagrafici di contatto, bancari e sanitari	Perfezionamento della qualifica di Socio Assistito ed erogazione del servizio.	Art. 6, par. 1, b) Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali	Funzioni interne.	10 anni dalla perdita della qualifica di Socio Assistito.	
Comunicazione di dati anagrafici, di contatto e sanitari	Programmazione ed esecuzione di consulenze mediche/odontoiatriche per valutare l'assistibilità delle prestazioni richieste.	Art. 6, par. 1, b) Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali	Funzioni interne. Consulente medico e/o odontoiatrico. Strutture convenzionate/enti terzi erogatori dei servizi.	10 anni dalla perdita della qualifica di Socio Assistito.	
Raccolta, registrazione e utilizzo delle attestazioni rilasciate dal consulente medico e/o odontoiatrico e dei dati anagrafici e sanitari	Erogazione delle prestazioni medico-sanitarie.	Art. 6, par. 1, b) Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali	Funzioni interne. Strutture convenzionate.	10 anni dalla perdita della qualifica di Socio Assistito.	
Raccolta, registrazione e utilizzo di dati anagrafici, sanitari e di immagini	Pubblicazione all'interno dell'area riservata del Socio Assistito.	Art. 6, par. 1, b) Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali	Funzioni interne.	10 anni dalla perdita della qualifica di Socio Assistito.	
Raccolta, registrazioni e utilizzo dei dati di contatto	Invio di comunicazioni, tramite newsletter, relative al servizio dell'Organizzazione.	Art. 6, par. 1, b) Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali	Funzioni interne.	I dati saranno conservati fino alla disiscrizione dalla newsletter o fino al mantenimento della qualifica di Socio Assistito.	

* Se non è specificata la fonte, si intende che i dati sono raccolti direttamente dal titolare del rapporto associativo che è incaricato dagli eventuali familiari iscritti a tenere i rapporti con Insieme Salute in particolare per quanto riguarda la ricezione dei documenti di riepilogo e la visualizzazione sull'area web riservata al nucleo familiare dei documenti inviati a Insieme Salute.

- L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima o di opporsi al trattamento. Inoltre, può revocare in ogni momento il consenso al trattamento dei propri dati precedentemente espresso chiedendo la cancellazione dal servizio. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo e ricorso all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (le istruzioni sono consultabili sulla pagina internet <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)
- Conseguenze della mancata comunicazione dei dati:
 - **Raccolta, registrazione e utilizzo dei dati anagrafici di contatto, bancari e sanitari** → impossibilità per l'Organizzazione di attribuire la qualifica di Socio al soggetto interessato e di procedere alla prestazione.
 - **Comunicazione di dati anagrafici, di contatto e sanitari** → impossibilità di programmare consulenze mediche/odontoiatriche.
 - **Raccolta e registrazione e utilizzo delle attestazioni rilasciate dal consulente medico e/o odontoiatrico e dei dati anagrafici e sanitari** → impossibilità di erogare le prestazioni medico-sanitarie.
 - **Raccolta, registrazione e utilizzo di dati anagrafici, sanitari e di immagini** → impossibilità di pubblicare i contenuti all'interno dell'area riservata del Socio Assistito.
 - **Raccolta, registrazioni e utilizzo dei dati di contatto** → impossibilità di inviare informazioni in merito al servizio offerto dall'Organizzazione.